Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107799036080 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2026 за ГРН 2267706741201

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
общим собранием членов
протокол № [26] от [05].06.2026 г.

УСТАВ
Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»

г. Москва
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения 3
Статья 1. Правовое положение 3
Статья 2. Наименование и место нахождения 4
Статья 3. Принципы деятельности 4
Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации 4
Статья 5. Цели деятельности 6
Статья 6. Членство в Ассоциации 7
Статья 7. Права и обязанности члена Ассоциации 8
Статья 8. Порядок приема в Ассоциацию 9
Статья 9. Порядок выхода из Ассоциации 10
Статья 10. Исключение из членов Ассоциации 11
Статья 11. Взносы членов Ассоциации 12
Глава 2. Структура Ассоциации 13
Статья 12. Органы Ассоциации 13
Статья 13. Общее собрание 13
Статья 14. Компетенция Общего собрания 14
Статья 15. Порядок созыва и подготовка к проведению Общего собрания 15
Статья 16. Порядок принятия решений Общим собранием 17
Статья 17. Подведение итогов голосования на Общем собрании, протокол Общего собрания 19
Статья 18. Совет Ассоциации 20
Статья 19. Директор 21
Статья 20. Орган финансового контроля Ассоциации 22
Статья 21. Наблюдательный совет 23
Статья 22. Информационная коммуникация в Ассоциации 24
Глава 3. Имущество Ассоциации 25
Статья 23. Источники формирования имущества 25
Глава 4. Заключительные положения 26
Статья 24. Порядок реорганизации Ассоциации 26
Статья 25. Порядок ликвидации Ассоциации 26
Статья 26. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав 27
Статья 27. Порядок разрешения споров 27

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовое положение

1. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» (далее – Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной органами государственной власти субъектов Российской Федерации на добровольной основе.

2. Членами Ассоциации являются органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, принявшие решение об образовании Ассоциации и подписавшие Учредительный договор Ассоциации, до момента выхода из Ассоциации, а также другие члены, принятые в Ассоциацию в порядке, предусмотренном Уставом (далее – члены Ассоциации).

3. Ассоциация создана в организационно-правовой форме ассоциации без ограничения срока деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе Федерального закона от 17 декабря 1999 года № 211-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации» для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом (далее – Устав).

4. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

6. Устав и информация о внесенных в него изменениях подлежат опубликованию в органах печати субъектов Российской Федерации, органы государственной власти которых являются членами Ассоциации.

7. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

9. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации, а члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, предусмотренных Уставом.

Статья 2. Наименование и место нахождения

1. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России».

2. Полное наименование Ассоциации на английском языке – Association for the Economic Cooperation of Russian Regions «Association of Innovative Regions of Russia».

3. Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация инновационных регионов России, также допускается использование сокращенного наименования – АИРР.

4. Сокращенное наименование на английском языке – Association of Innovative Regions of Russia, также допускается использование сокращенного наименования – AIRR.

5. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

6. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации: г. Москва.

Статья 3. Принципы деятельности

Деятельность Ассоциации осуществляется на основе следующих принципов:

1) строгое соблюдение определенных Уставом прав членов Ассоциации;

2) добровольность участия членов Ассоциации в ее деятельности;

3) согласованность программ и проектов Ассоциации с деятельностью институтов инновационного развития Российской Федерации и крупными государственными проектами в инновационной сфере;

4) скоординированность действий по разработке и реализации социально-экономических программ, объединение усилий членов Ассоциации, направленных на проведение экономических преобразований, создание и внедрение инновационных технологий;

5) гласность и открытость деятельности;

6) содействие формированию и функционированию единого инновационного экономического пространства Российской Федерации.

Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации

Предметом деятельности Ассоциации является содействие реализации эффективной государственной и региональной политики, направленной на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации и Российской Федерации в целом, путем межрегионального сотрудничества субъектов Российской Федерации, органы государственной власти которых являются членами Ассоциации (далее – субъекты Российской Федерации – члены Ассоциации), для чего Ассоциация может, в том числе во

взаимоотношениях с государственными органами власти Российской Федерации и с привлечением третьих лиц:

1) обобщать, разрабатывать и вносить в органы государственной власти предложения по проблемам развития территорий субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации;

2) принимать участие в работе правительственных комиссий, комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации по разработке программ развития территорий и их реализации, а также по вопросам федерального значения;

3) выступать в качестве эксперта по законопроектам, рассматриваемым в комитетах и комиссиях палат Федерального Собрания Российской Федерации или в Правительстве Российской Федерации, относящимся к сфере ведения Ассоциации;

4) разрабатывать межрегиональные разделы программ развития территорий при формировании федеральных программ развития и федерального бюджета;

5) участвовать в реализации межрегиональных программ и проектов по развитию научно-технической, инновационной, образовательной, информационной и иной деятельности в субъектах Российской Федерации – членах Ассоциации;

6) участвовать в реализации совместных с органами федеральной власти научно-технических, инновационных, образовательных и иных программах и проектах в субъектах Российской Федерации – членах Ассоциации;

7) координировать на постоянной долгосрочной основе научно-техническую, образовательную, инновационную и иную деятельность субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации, на условиях соглашений с такими субъектами Российской Федерации;

8) участвовать в выработке совместных решений (мероприятий) субъектами Российской Федерации – членами Ассоциации;

9) представлять интересы членов Ассоциации в Правительстве Российской Федерации, Федеральном Собрании Российской Федерации;

10) использовать инновационный, производственный и научно-технический потенциал членов Ассоциации с их согласия;

11) создавать в субъектах Российской Федерации свои представительства и филиалы;

12) вести внешнеэкономическую деятельность, а также реализовывать совместные с членами Ассоциации мероприятия по содействию развитию и координации внешнеэкономической деятельности субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации;

13) вступать в международные неправительственные организации, поддерживать международные и межрегиональные связи;

14) привлекать для выполнения заданий на договорной основе научные и образовательные учреждения и специалистов;

15) распространять информацию о своей деятельности;

16) осуществлять благотворительную деятельность в установленном законом порядке;

17) заключать соглашения с членами Ассоциации и внешними партнерами Ассоциации для реализации совместных проектов, выступать координатором реализации таких проектов;

18) содействовать привлечению инвестиций в инновационные проекты субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации, в том числе путем отбора проектов и взаимодействия с инвесторами;

19) выступать инициатором создания консорциумов, иных объединений по направлениям деятельности с участием членов Ассоциации и третьих лиц, в целях реализации уставной деятельности;

20) разрешать разногласия между членами Ассоциации, а также между членом Ассоциации и органами Ассоциации.

Статья 5. Цели деятельности

1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

1) обеспечение необходимых условий для эффективного взаимодействия субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации в вопросах социально-экономического развития на основе объединения и использования научных, научно-технических и инновационных результатов;

2) стимулирование взаимодействия субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации в сфере развития инноваций и наукоемкого бизнеса на территориях регионов (в том числе формирование совместных бизнес-проектов и инициатив, создание научно-образовательных объединений);

3) обмен накопленным опытом в сфере создания благоприятной правовой, экономической, социальной среды для развития инноваций на территориях субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации;

4) разработка и продвижение совместных проектов с органами государственной власти Российской Федерации, а также с организациями, действующими на территории Российской Федерации и за ее пределами, оказание содействия в поиске инвесторов;

5) организация взаимодействия с аналогичными региональными объединениями и ассоциациями за рубежом с целью поиска партнеров для реализации совместных проектов;

6) продвижение инновационной продукции субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации на территории друг друга и в других регионах Российской Федерации;

7) участие в установленном порядке в разработке и реализации совместных программ и проектов, в том числе федерального значения;

8) создание региональных финансовых и материальных фондов для осуществления общих проектов и программ с учетом инновационных решений;

9) создание межрегиональных информационных структур и формирование банка данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений;

10) подготовка предложений по вопросам совершенствования законодательства;

11) обеспечение взаимодействия субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации по организационному, экономическому, научно-техническому, территориальному и социальному развитию регионов.

2. Целевой и организационной основой реализации основных целей Ассоциации могут являться проекты и программы научного, научно-технического и инновационного развития субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации.

3. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве цели деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, все полученные доходы направляются на уставные цели. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Ассоциации, в том числе приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в иных организациях, в том числе в качестве вкладчика.

К видам приносящей доход деятельности Ассоциации относятся, в частности:

1) оказание консультационных, экспертных и аналитических услуг в сфере социально-экономического, научно-технического, инновационного и инвестиционного развития;

2) организация и проведение конференций, форумов, семинаров и иных мероприятий;

3) подготовка и реализация образовательных и просветительских программ;

4) выполнение научно-исследовательских, аналитических и методических работ;

5) информационное сопровождение, информационно-технологическое обеспечение реализации уставных целей Ассоциации, создание и использование информационных ресурсов, издательская и публикационная деятельность.

4. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать организации и участвовать в других организациях в качестве члена, участника, акционера и т.п.

5. По соглашению с заинтересованными членами Ассоциации, Ассоциация, либо созданная Ассоциацией специально для этих целей организация, может выступать головной организацией по подготовке и реализации региональных и межрегиональных проектов, выполняя организационно-технические функции и представляя коллективные интересы участников проекта.

Статья 6. Членство в Ассоциации

1. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в объеме и порядке, прямо предусмотренных отдельными соглашениями, заключенными между Ассоциацией и соответствующим членом Ассоциации в связи с реализацией конкретных программ и проектов.

2. Объем и порядок привлечения члена Ассоциации к ответственности определяется соответствующими соглашениями между Ассоциацией и таким членом.

3. Ответственность распространяется только на обязательства Ассоциации, возникшие до момента выхода (или исключения) члена Ассоциации из Ассоциации и лишь при условии, что данные обязательства относятся к программам и проектам, в которых соответствующий член Ассоциации участвовал.

4. Члены Ассоциации участвуют в работе Ассоциации через своих представителей. Представителем члена Ассоциации может быть лицо, являющееся высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, либо иное уполномоченное лицо, действующее в соответствии с требованиями законодательства о представительстве.

5. Решения Ассоциации носят рекомендательный характер для ее членов в части, касающейся осуществления их государственных функций. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации – члены Ассоциации самостоятельно реализуют рекомендации Ассоциации в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Права и обязанности члена Ассоциации

1. Член Ассоциации имеет право:

1) обращаться в органы Ассоциации и получать информацию о принятых по поставленным им вопросам мерах, а также необходимую информацию по всем вопросам деятельности Ассоциации;

2) участвовать в управлении Ассоциацией в установленном законодательством и Уставом порядке;

3) участвовать в формировании органов Ассоциации;

4) быть избранным в органы Ассоциации;

5) в соответствии с установленной законодательством и Уставом компетенцией органов Ассоциации вносить на их рассмотрение предложения и участвовать в их обсуждении;

6) выступать инициатором программ и проектов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

7) участвовать в определении порядка образования и использования фондов Ассоциации;

8) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

9) пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;

10) безвозмездно пользоваться результатами деятельности Ассоциации;

11) по собственной инициативе осуществлять добровольные взносы в имущество Ассоциации;

12) заключать соглашения с другими членами Ассоциации при обязательном уведомлении Ассоциации о существенных условиях заключенного соглашения;

13) указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

14) по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом.

2. Член Ассоциации обязан:

1) соблюдать положения Устава и решения органов Ассоциации;

2) предоставлять органам Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

3) содействовать работе Ассоциации, комиссий, рабочих групп и иных образуемых при Ассоциации объединений специалистов;

4) уплачивать вступительный, ежегодный и дополнительные взносы в порядке, установленном Уставом;

5) нести установленную законодательством и Уставом ответственность за неисполнение принятых на себя обязательств;

6) в случае намерения обратиться в суд с требованием о возмещении причиненных Ассоциации убытков, либо признании совершенной Ассоциацией сделки недействительной или применении последствий недействительности совершенной Ассоциацией сделки, уведомить остальных членов Ассоциации о таком намерении не менее чем за 15 рабочих дней;

7) назначить уполномоченного представителя для взаимодействия с Ассоциацией, а при смене высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, либо иного уполномоченного лица, действующего в соответствии с требованиями законодательства о представительстве, в течение 10 рабочих дней направить Директору Ассоциации (далее – Директор) обновленную информацию о представителе.

Статья 8. Порядок приема в Ассоциацию

1. Членство в Ассоциации является добровольным. Принятие в Ассоциацию новых членов, равно как и их выход из состава Ассоциации, не влекут за собой изменений в Уставе.

2. Законодательный или высший исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации, желающий стать членом Ассоциации (далее – Кандидат), подает в Совет Ассоциации (далее – Совет) письменное заявление о вступлении в Ассоциацию в свободной форме (далее – Заявление).

3. К Заявлению прилагаются заверенная копия документа, подтверждающего полномочия подписанта Заявления, и оригинал рекомендации Директора о возможности вступления в члены Ассоциации, а также проект соглашения о членстве Кандидата в Ассоциации.

4. Кандидат самостоятельно запрашивает у Директора рекомендацию о возможности вступления в члены Ассоциации с учетом соответствия критериям, в случае их определения Общим собранием членов Ассоциации (далее — Общее собрание). При подготовке рекомендации Директор вправе запросить у Кандидата документы, позволяющие оценить инновационный потенциал субъекта Российской Федерации, который представляет Кандидат.

5. Соглашение о членстве субъекта Российской Федерации в Ассоциации (далее также – Соглашение) заключается в соответствии с Уставом в письменной форме путем составления единого документа, подписанного сторонами. В Соглашении о членстве могут регулироваться непротиворечащие Уставу условия членства в Ассоциации, ответственности и порядок разрешения споров. Общее собрание может утверждать типовую форму Соглашения.

6. При подготовке проекта Соглашения Кандидат может проводить консультации с Советом и Директором. К Заявлению допускается прикладывать только подписанное Кандидатом Соглашение.

7. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заявления Совет принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия возражений на Заявление, в установленном Уставом порядке инициирует через председателя Совета рассмотрение Общим собранием вопроса о принятии Кандидата в состав Ассоциации, о чем ответным письмом сообщает Кандидату. В ответном письме Кандидату указывается информация о дате проведения Общего собрания, во время которого будет рассмотрен вопрос о принятии Кандидата в Ассоциацию.

2) в случае наличия возражений на Заявление направляет Кандидату мотивированную позицию с предложением устранить недостатки, препятствующие инициированию рассмотрения Общим собранием вопроса о принятии Кандидата в состав Ассоциации.

Проект ответного письма и проект мотивированной позиции готовит Директор и после подписания председателем Совета направляет Кандидату.

8. Директор в течение пяти рабочих дней со дня проведения Общего собрания, на котором рассмотрен вопрос о принятии Кандидата в Ассоциацию, направляет Кандидату информацию о принятом по указанному вопросу решении с приложением выписки из протокола собрания по соответствующему вопросу.

9. В случае если Общим собранием принято решение о приеме Кандидата в Ассоциацию, к направляемой Кандидату информации также прилагается подписанный Ассоциацией экземпляр Соглашения. От имени Ассоциации Соглашение подписывает Директор.

10. Соглашение считается заключенным, а Кандидат становится членом Ассоциации со дня получения им своего экземпляра подписанного Ассоциацией Соглашения.

Статья 9. Порядок выхода из Ассоциации

1. Член Ассоциации письменно уведомляет Совет о своем выходе из Ассоциации не позднее чем до 1 ноября года, предшествующего году, с которого он планирует прекратить свое членство в Ассоциации (далее – Уведомление).

2. К Уведомлению о выходе из Ассоциации прикладываются заверенные копии решения члена Ассоциации о выходе из Ассоциации и копия документа, подтверждающего полномочия подписанта Уведомления.

3. Решение члена Ассоциации о выходе из Ассоциации, как и Уведомление, безусловно и не требует последующего одобрения органами Ассоциации или другими членами Ассоциации.

4. Основанием для выхода из состава Ассоциации ее члена является направленное с соблюдением Устава Уведомление. Членство в Ассоциации прекращается с наступлением указанной в Уведомлении даты. В случае если такая дата в Уведомлении не указана, то последним днем членства в Ассоциации является 31 декабря года, предшествующего году, с которого член Ассоциации прекращает свое членство в Ассоциации.

5. Совет незамедлительно информирует остальных членов Ассоциации и Директора о поступившем Уведомлении.

6. До выхода члена Ассоциации из ее состава осуществляются погашение задолженности по уплате взносов в имущество Ассоциации, а также иные расчеты между Ассоциацией и выбывающим членом Ассоциации, в том числе возврат имущества, полученного друг от друга во временное пользование. Соглашение считается расторгнутым по истечении последнего дня членства члена Ассоциации в Ассоциации.

С членом Ассоциации в связи с его выходом из Ассоциации должен быть подписан акт сверки и может быть заключено соглашение об урегулировании финансовых вопросов. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня получения акта сверки член Ассоциации не подписал его и не представил мотивированные возражения, акт сверки считается согласованным (принятым) с даты истечения указанного срока.

Акт сверки и указанное соглашение от имени Ассоциации подписывает Директор. Соглашение об урегулировании финансовых вопросов от имени Ассоциации подписывает Директор с соблюдением положений Устава об обязательном предварительном согласии на совершаемые Ассоциацией сделки.

Статья 10. Исключение из членов Ассоциации

1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях систематического неисполнения (два или более раза) или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязанностей, выразившихся:

1) в невыполнении решений Общего собрания, положений Устава и условий Соглашения, в том числе по вопросам размера и порядка уплаты взносов членов Ассоциации;

2) в уклонении от работы в органах Ассоциации, в том числе в уклонении от участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжить свою деятельность;

3) в совершении действий (бездействия), нанесших ущерб имуществу Ассоциации, ее деловой репутации или препятствующих нормальной деятельности Ассоциации по достижению ею уставных целей.

2. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Общим собранием, в порядке, установленном Уставом.

3. К последствиям исключения члена Ассоциации из ее состава применяются правила пункта 6 статьи 9 Устава.

Статья 11. Взносы членов Ассоциации

1. Член Ассоциации уплачивает следующие взносы: единовременный вступительный взнос, ежегодный взнос, дополнительные взносы в имущество Ассоциации в случаях, размере и порядке, определяемых Общим собранием, а также добровольные, осуществляемые по собственной инициативе взносы.

2. Обязанность по уплате единовременного вступительного взноса возникает у члена Ассоциации при вступлении в Ассоциацию. Единовременный вступительный взнос должен быть уплачен в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения, если иной срок не установлен в Соглашении.

3. Обязанность по уплате ежегодного взноса в полном размере возникает у члена Ассоциации при вступлении в Ассоциацию. В первом году членства в Ассоциации ежегодный взнос должен быть уплачен в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения. Начиная со второго года членства в Ассоциации, обязанность по уплате ежегодного взноса возникает с 1 января года, вне зависимости от количества дней членства в течение года и ежегодный взнос должен быть уплачен до 1 марта.

4. Обязанность по уплате дополнительного взноса в имущество Ассоциации возникает у члена Ассоциации только в случае принятия такого решения Общим собранием членов Ассоциации.

5. Размер единовременного вступительного и ежегодного взноса устанавливается решением Общего собрания и действует до следующего изменения. Информация о действующих размерах взносов доводится Директором до члена Ассоциации официальным письмом по запросу последнего.

6. В случае просрочки уплаты взноса Директор направляет члену Ассоциации письменное напоминание. При просрочке более чем на 60 рабочих дней со дня установленного срока исполнения обязательства на Общее собрание может быть вынесен вопрос о приостановлении права голоса данного члена Ассоциации до погашения задолженности, в случае

просрочки более чем на 180 дней, либо вопрос об исключении из членов Ассоциации.

7. При выходе из состава Ассоциации или исключении из состава Ассоциации вступительный и ежегодный взносы не возвращаются.

Глава 2. Структура Ассоциации

Статья 12. Органы Ассоциации

1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание.
2. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет.
3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.
4. Органом финансового контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Ревизионная комиссия).
5. Коллегиальным экспертным органом Ассоциации является Наблюдательный совет Ассоциации (далее – Наблюдательный совет).

Статья 13. Общее собрание

1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

Председательствующим на Общем собрании является Председатель Совета, а в случае его отсутствия лицо, избранное Общим собранием из числа присутствующих.

2. Очередное Общее собрание проводится ежегодно в период с 1 по 31 марта. Проводимые помимо ежегодного общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации (очная форма).

Допускается проведение Общего собрания в очной форме с использованием видеоконференцсвязи (дистанционно). Дистанционное проведение Общего собрания в очной форме должно обеспечивать возможность идентификации члена Ассоциации и полномочий лица, представляющего члена Ассоциации. Дистанционное проведение Общего собрания в очной форме не должно ограничивать права члена Ассоциации.

Допускается дистанционное с использованием видеоконференцсвязи участие членов Ассоциации в Общем собрании, проводимом в очной форме, наряду с членами Ассоциации, присутствующими в месте проведения Общего собрания.

По вопросам, определенным законодательством Российской Федерации и Уставом, решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Статья 14. Компетенция Общего собрания

1. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом и действующим законодательством отнесен к его компетенции и включен в повестку дня Общего собрания, с соблюдением необходимых процедур.

2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

2) Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава Ассоциации ее членов, а также прием и исключение членов Ассоциации.

3) Определение критериев, которым должны соответствовать члены Ассоциации, а также типовой формы соглашения о членстве в Ассоциации.

4) Принятие решения о размере и порядке внесения членами Ассоциации взносов, в том числе дополнительных взносов, в имущество Ассоциации.

5) Утверждение календарного и финансового плана Ассоциации и внесение в них изменений.

6) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

7) Утверждение положений об органах Ассоциации по вопросам, неурегулированным в Уставе.

8) Избрание членов Совета и Председателя Совета, досрочное прекращение их полномочий;

9) Избрание представленной Председателем Совета кандидатуры на должность Директора, досрочное прекращение полномочий Директора.

10) Избрание Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии Ассоциации, внесение изменений в их состав и досрочное прекращение их полномочий.

11) Утверждение аудиторской организации или индивидуального (внешнего) аудитора в случае принятия Общим собранием решения о проведении ежегодного аудита.

12) Предоставление предварительного согласия на совершаемые Ассоциацией:

крупные сделки, если предметом сделки является имущество, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, цена или балансовая стоимость (а в случае передачи имущества во временное владение и (или) пользование, заключения лицензионного договора - балансовая стоимость) которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, либо если сделка выходит за пределы уставной деятельности Ассоциации;

сделки с заинтересованностью вне зависимости от цены сделки.

13) Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции.

14) Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

15) Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

16) Внесение в федеральные органы государственной власти предложений по вопросам, входящим в предмет деятельности Ассоциации.

17) Рассмотрение и одобрение к реализации межрегиональных проектов с участием членов Ассоциации, заключение соглашений о сотрудничестве между членами Ассоциации в рамках таких проектов.

18) Формирование состава комиссии по разрешению споров и утверждение положения о такой комиссии.

19) Иные полномочия, отнесенные законодательством и Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

Статья 15. Порядок созыва и подготовка к проведению Общего собрания

1. Общее собрание может созываться по требованию:
не менее четверти членов Ассоциации;
Председателя Совета;
Директора;
Ревизионной комиссии;
Наблюдательного совета.
Очередное Общее собрание проводится по требованию Директора в сроки, определенные пунктом 2 статьи 13 Устава.

2. Требование о созыве Общего собрания не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты его проведения, направляется Директору и Председателю Совета и должно содержать информацию о причинах, по которым необходимо проведение Общего собрания с перечнем вопросов для рассмотрения членами Ассоциации на Общем собрании.

Общее собрание вправе принимать решения независимо от соблюдения сроков уведомления при условии участия в нем членов Ассоциации в количестве, обеспечивающем правомочность Общего собрания и достаточном для принятия решения по вынесенным на голосование вопросам.

3. Директор обеспечивает подготовку и направление уведомлений о проведении Общего собрания, подписанных Председателем Совета. Уведомления направляются без предварительного решения Совета в срок не позднее 20 рабочих дней до проведения Общего собрания.

В случае недостаточности сведений для организации созыва Общего собрания Директор запрашивает их у инициатора, направившего требование о созыве Общего собрания. В случае непредоставления инициатором сведений, необходимых для проведения Общего собрания, Директор

информирует Председателя Совета о неготовности вопроса к вынесению на рассмотрение Общего собрания.

Председатель Совета и Директор при подготовке уведомлений не вправе вносить изменения по существу в сформулированные в требовании о созыве Общего собрания вопросы, по которым членам Ассоциации предлагается принять решение, за исключением изменений, согласованных с направившим требование инициатором.

4. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать дату, время, место проведения Общего собрания, указание на проведение Общего собрания в очной форме, либо опросным путем, перечень вопросов, по которым членам Ассоциации предлагается принять решение (далее – Повестка). В случае проведения Общего собрания опросным путем, либо в очном формате дистанционно, место проведения Общего собрания не указывается.

5. Повестка очередного Общего собрания должна содержать следующие вопросы:

утверждение годового отчета и бухгалтерских балансов, иных документов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий проведению Общего собрания год;

утверждение состава Совета и Ревизионной комиссии на период до следующего очередного Общего собрания;

иные вопросы, предусмотренные Повесткой.

6. К уведомлению о проведении Общего собрания прикладывается копия требования о проведении Общего собрания и предоставленная инициатором Общего собрания необходимая для принятия решения информация. К уведомлению о проведении очередного Общего собрания прикладывается:

подписанный Директором годовой отчет Ассоциации, содержащий сведения о деятельности Ассоциации за отчетный год, в том числе информация об исполнении финансового плана;

бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации;

заключение Ревизионной комиссии о соответствии годового отчета и бухгалтерского баланса за предшествующий очередному Общему собранию год требованиям действующего законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Ассоциации.

7. Предложения по Повестке Общего собрания вправе вносить только указанные в пункте 1 настоящей статьи инициаторы в срок не позднее 10 рабочих дней до проведения Общего собрания. Предложения по Повестке направляются Директору.

8. Решение об отказе во включении в Повестку дополнений либо отказе в вынесении требования о созыве Общего собрания на рассмотрение принимается в случаях, если требование и предложения направлены с нарушением Устава либо содержат неполные и недостоверные сведения.

Проект мотивированного решения об отказе во включении вопроса в Повестку либо отказе в вынесении требования о созыве Общего собрания на

рассмотрение готовится Директором и после утверждения Председателем Совета в течение трех рабочих дней направляется инициатору.

Если инициатор не согласен с решением об отказе, он вправе при поддержке четверти членов Ассоциации вынести вопрос на следующем Общем собрании или требовать созыва внеочередного Общего собрания по этому вопросу.

9. В случае если в соответствии с предложениями членов Ассоциации в Повестку вносятся дополнения, не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения Общего собрания членам Ассоциации направляются обновленные уведомления о проведении Общего собрания.

Статья 16. Порядок принятия решений Общим собранием

1. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит один голос, независимо от количества лиц, представляющих данного члена в Ассоциации. Передача права голоса членом Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Ассоциации, не допускается.

Председателем Общего собрания является председатель Совета.

Постоянно действующим секретарем Общего собрания является Директор. В случае его отсутствия функции секретаря осуществляет лицо, определяемое Советом простым большинством голосов. Секретарь Общего собрания обеспечивает регистрацию участников и подсчет голосов в ходе голосования, а также ведение протокола Общего собрания.

2. Проекты решений по Повестке вправе предлагать любой член Ассоциации в сроки, установленные Уставом для предложений по Повестке. Секретарь вправе с согласия члена Ассоциации, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим согласованием у Председателя Общего собрания.

Если член Ассоциации настаивает на предложенной им формулировке, проект решения выносится на голосование в предложенной соответствующим членом Ассоциации формулировке.

3. В случае, если на голосование ставится несколько вариантов решений по Повестке, член Ассоциации должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов при первом голосовании. В случае если ни один из предложенных вариантов решения снова не набрал необходимого числа голосов, вопрос снимается с голосования.

4. Решение Общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Квалифицированным большинством членов признается две трети голосов от количества, присутствующего на Общем собрании.

Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 и 15 пункта 2 статьи 14 Устава принимаются членами Ассоциации единогласно.

5. При проведении Общего собрания в очной форме решения Общего собрания принимаются открытым голосованием путем поднятия руки. При проведении Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи решения Общего собрания принимаются путем выражения позиции с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить волеизъявление члена Ассоциации.

До начала рассмотрения Повестки Общее собрание, проводимое в очной форме, определяет порядок своей работы, в том числе:

утверждает Повестку либо принимает решение об исключении из Повестки отдельных вопросов, вынесенных на рассмотрение Общего собрания;

утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам Повестки;

устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;

определяет количество лиц, выступающих в прениях;

решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;

решает вопрос о присутствии на Общем собрании третьих лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;

решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

6. При проведении Общего собрания опросным путем с соблюдением порядка статьи 15 Устава к уведомлению также прикладываются бюллетени для голосования. Срок, в течение которого Секретарь принимает заполненные бюллетени для голосования от проголосовавших членов Ассоциации, не может превышать 10 рабочих дней со дня, указанного в уведомлении о проведении Общего собрания в качестве дня проведения Общего собрания.

Член Ассоциации вправе проголосовать досрочно.

Член Ассоциации признается проголосовавшим по Повестке на Общем собрании, проводимом опросным путем, в день получения от него Секретарем заполненного бюллетеня.

7. Бюллетень для голосования должен содержать:

полное наименование члена Ассоциации;

указание на принятие решения Общего собрания опросным путем;

дату и время проведения Общего собрания, дата окончания приема бюллетеней для голосования;

дата окончания приема бюллетеней Секретарем

формулировки решений по каждому вопросу повестки дня (в том числе имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем для голосования;

варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право представлять члена Ассоциации на Общем собрании.

8. При проведении Общего собрания опросным путем, пункты 7–9 статьи 15 Устава и пункты 2, 3, 5 настоящей статьи не применяются.

Проведение Общего собрания опросным путем по вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 6, 8–11, 13–15 пункта 2 статьи 14 Устава, не допускается.

9. При проведении Общего собрания в очном формате все члены Ассоциации имеют право присутствовать на нем и принимать участие в обсуждении Повестки, голосовать при принятии решений.

При рассмотрении вопросов о приеме или исключении из состава Ассоциации ее члена, последний вправе участвовать в заседании Общего собрания без права голоса.

10. В заседании Общего собрания, проводимого в очном формате, по приглашению Председателя Совета, могут участвовать члены Наблюдательного совета, члены Ревизионной комиссии и представители аудитора Ассоциации, иные эксперты с правом совещательного голоса.

Статья 17. Подведение итогов голосования на Общем собрании, протокол Общего собрания

1. Итоги голосования заносятся в протокол Общего собрания. Протокол Общего собрания, проводимого в очной форме и опросным путем, составляет и подписывает Секретарь. Протокол также подписывается Председателем Общего собрания.

Подписанты протокола Общего собрания отвечают за достоверность отраженных в нем сведений.

2. В протоколе Общего собрания указываются:

место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в очном формате дистанционно, либо проведения Общего собрания опросным путем, то без указания места;

форма проведения Общего собрания. При проведении Общего собрания в очной форме дистанционно, указывается информация об использованных средствах связи;

общее количество голосов, которыми обладают участники собрания, а также наличие кворума;

Председатель и Секретарь;

Повестка;

основные положения выступлений докладчиков и содокладчиков;

вопросы, поставленные на голосование;

результаты голосования по каждому вопросу Повестки;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

решения, принятые Общим собранием;

иные предусмотренные Уставом и действующим законодательством Российской Федерации положения.

В случае если Общее собрание не состоялось, Секретарь составляет акт с указанием причин, по которым такое Общее собрание не состоялось.

3. Протокол Общего собрания составляется в одном экземпляре и хранится по месту нахождения Директора в течение срока деятельности Ассоциации.

Протоколы подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться по запросу любого члена Ассоциации для ознакомления.

4. По письменному требованию любого члена Ассоциации, члена Наблюдательного совета, члена Ревизионной комиссии копия протокола или выписка из него удостоверяются и предоставляются Директором в течение трех рабочих дней.

Секретарь в течение 10 рабочих дней с даты завершения голосования по Повестке направляет копию протокола состоявшегося Общего собрания каждому члену Ассоциации.

Статья 18. Совет Ассоциации

1. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет. Совет является постоянно действующим органом Ассоциации. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета как в очной, так и заочной форме и оформляются решением Совета.

2. Председатель Совета избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на три года и также является председательствующим на заседаниях Общего собрания.

3. Председатель Совета организует работу Общего собрания, председательствует на заседании Общего собрания, входит в состав и организует работу Совета, представляет интересы Общего собрания и Совета в коммуникациях с третьими лицами, в том числе в коммуникациях с органами государственной власти.

Председатель Совета может формировать при Ассоциации комитеты, в том числе межрегиональные, с целью обеспечения деятельности Ассоциации, а также выработки комплексных решений по отдельным вопросам научной, научно-технической, инновационной и инвестиционной деятельности субъектов Российской Федерации – членов Ассоциации.

Председатель Совета от имени Ассоциации определяет условия трудового договора с Директором, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Директором от имени Ассоциации, утверждает положение о системе мотивации работников Ассоциации.

4. Лицо, избранное в качестве Председателя Совета, может избираться на указанную должность неограниченное количество раз. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета.

5. Полномочия Председателя Совета прекращаются при прекращении его полномочий в качестве представителя члена Ассоциации, при прекращении его полномочий в качестве высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, при прекращении членства в Ассоциации органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представителем которого является лицо, избранное Председателем, по решению Общего собрания, а также по основаниям, установленным Уставом для исключения члена Ассоциации из ее состава. Полномочия члена Совета прекращаются по тем же основаниям, что и полномочия Председателя Совета.

6. Совет избирается из представителей членов Ассоциации в количестве пяти человек сроком на один год до проведения следующего очередного Общего собрания, за исключением Председателя Совета, который избирается на Общем собрании сроком, указанным в пункте 2 настоящей статьи, и подлежит переизбранию по истечении указанного срока либо может быть избран на очередном или внеочередном Общем собрании в случае досрочного прекращения его полномочий по основаниям, указанным в пункте 5 настоящей статьи. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета его функции временно осуществляет один из членов Совета, определяемый решением Совета, до избрания нового Председателя Совета.

7. К компетенции Совета относится:

предварительное рассмотрение заявок кандидатов в члены Ассоциации с подготовкой мотивированных рекомендаций для Общего собрания;

предварительное рассмотрение вопросов о выходе членов из Ассоциации с подготовкой мотивированных рекомендаций для Общего собрания;

рассмотрение обращений членов Ассоциации о толковании решений Общего собрания в части, не требующей повторного голосования.

Все решения, позиции, уведомления и другие сообщения от имени Совета подписывает Председатель Совета, если иное не предусмотрено Уставом или решением Совета.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая подготовку материалов, ведение протоколов, направление уведомлений и корреспонденции, осуществляется Директором.

Статья 19. Директор

1. Директор без доверенности и на основании Устава действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с третьими лицами, в том числе в судах, органах государственной власти и иных организациях.

2. Директор избирается сроком на три года Общим собранием по представлению Председателя Совета.

3. Трудовой договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и

дополнительные соглашения к трудовому договору с Директором, заключается от имени Ассоциации Председателем Совета.

4. Директор организует выполнение решений Общего собрания, Совета, Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии.

5. Директор в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, распоряжается ими, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

6. Директор принимает участие в заседаниях Общего собрания, Совета и Наблюдательного совета с правом совещательного голоса, инициирует их заседания.

7. Директор может формировать рабочие группы при Ассоциации из представителей членов Ассоциации, членов Наблюдательного совета и привлеченных экспертов для предварительной проработки вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания или Наблюдательного совета.

Статья 20. Орган финансового контроля Ассоциации

1. Органом финансового контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия контролирует соблюдение законности в использовании материальных и финансовых ресурсов, соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

2. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием сроком на один год со дня ее избрания или на срок до следующего очередного Общего собрания, в зависимости от того, что наступит раньше и состоит из трех членов. При избрании Ревизионной комиссии Общее собрание определяет из числа ее членов председателя Ревизионной комиссии.

Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания. Прекращение полномочий члена Ревизионной комиссии и введение в ее состав нового члена осуществляется Общим собранием в порядке, предусмотренном Уставом для избрания Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии не вправе состоять в трудовых отношениях с Ассоциацией и не могут одновременно занимать должности в других органах Ассоциации. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц и органов Ассоциации.

3. К компетенции Ревизионной комиссии отнесено проведение в любое время проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации с получением доступа ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации.

По требованию Ревизионной комиссии Директор, а также работники Ассоциации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Ревизионная комиссия вправе выносить на рассмотрение органов Ассоциации предложение о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Ассоциации в случае нарушения ими Устава и внутренних документов Ассоциации.

Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания в случаях выявления существенных нарушений.

4. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации до их утверждения Общим собранием.

По результатам проверки Ревизионная комиссия составляет заключение о соответствии годового отчета и бухгалтерского баланса требованиям действующего законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Ассоциации.

Общее собрание не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации при отсутствии заключения Ревизионной комиссии.

5. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. Ревизионная комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого путем заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается Ревизионной комиссией.

Порядок работы Ревизионной комиссии в части, неопределенной Уставом, может быть регламентирован положением о Ревизионной комиссии.

Статья 21. Наблюдательный совет

1. Наблюдательный совет создается в целях осуществления экспертно-консультативной функции и содействия деятельности Ассоциации.

2. Наблюдательный совет избирается Общим собранием в составе не менее пяти членов. При избрании Наблюдательного совета Общее собрание определяет из числа его членов председателя Наблюдательного совета.

Общее собрание вправе досрочно прекратить полномочия Наблюдательного совета Ассоциации, либо отдельного его члена путем вывода из состава Наблюдательного совета. Прекращение полномочий члена Наблюдательного совета и введение в его состав нового члена осуществляется Общим собранием в порядке, предусмотренным Уставом для избрания Наблюдательного совета.

3. Члены Наблюдательного совета не вправе состоять в трудовых отношениях с Ассоциацией. При осуществлении своей деятельности Наблюдательный совет независим от должностных лиц и органов Ассоциации.

4. К компетенции Наблюдательного совета относится:

1) содействие учету интересов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации при реализации деятельности Ассоциации;

2) оказание экспертной поддержки и помощи при реализации уставных целей Ассоциации;

3) продвижение интересов Ассоциации на региональном, федеральном и международном уровнях;

4) подготовка рекомендаций по иным вопросам деятельности Ассоциации, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5. Решения Наблюдательного совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов. Наблюдательный совет правомочен, если в вынесении решения Наблюдательного совета участвовало более половины его членов. Решения Наблюдательного совета носят рекомендательный характер.

По вопросам, отнесенным к оказанию экспертной поддержки при реализации уставных целей Ассоциации, решения Наблюдательного совета могут приниматься в форме экспертного заключения (позиции) Наблюдательного совета.

Отдельный член Наблюдательного совета, по запросу Председателя Совета или Директора, в рамках оказания экспертной поддержки Ассоциации, вправе предоставлять письменное мнение, которое не требует утверждения Наблюдательным советом.

6. Порядок работы Наблюдательного совета в части, неопределенной Уставом, может быть регламентирован положением о Наблюдательном совете.

Статья 22. Информационная коммуникация в Ассоциации

1. Направление заявлений, уведомлений, извещений, требований, протоколов, выписок, бюллетеней, запросов и иных юридически значимых сообщений (далее – Сообщения) в Ассоциации и между органами Ассоциации допускается только в письменной форме, включая электронную форму, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Обмен сообщениями с помощью систем электронного документооборота признается надлежащей письменной формой без обязательного направления оригиналов на бумажном носителе, если иное прямо не предусмотрено Уставом.

При этом обмен сообщениями в рамках процедур, установленных статьями 15, 16 и 17 Устава может осуществляться с помощью электронных либо иных технических средств без обязательного дублирования оригиналов как это определено в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи, исключительно в случаях, позволяющих достоверно идентифицировать стороны коммуникации.

Контактные адреса электронной почты членов Ассоциации указываются в заключенных с ними Соглашениях о членстве в Ассоциации. Член Ассоциации может проинформировать Ассоциацию и остальных

членов Ассоциации об изменении контактных данных в письменной форме без внесения изменений в Соглашение о членстве в Ассоциации.

Контактный адрес электронной почты Ассоциации указан на сайте Ассоциации в сети Интернет.

Сообщения, направленные с нарушением письменной формы, могут не учитываться органами Ассоциации при принятии решений.

2. Сообщения в адрес Ассоциации направляются Директору в порядке части 1 настоящей статьи регистрируемым почтовым отправлением по почтовому адресу, посредством систем электронного документооборота либо на контактный адрес электронной почты Ассоциации, указанные на сайте Ассоциации в сети Интернет. Копии сообщений, требующие рассмотрения Советом, направляются Председателю Совета.

3. По требованию члена Ассоциации Директор должен в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого требования предоставить возможность ознакомления с календарным и финансовым планом работы Ассоциации; имеющимися положениями об органах Ассоциации; действующей редакцией Устава, списком членов Ассоциации и принятыми решениями органов Ассоциации. Ознакомление осуществляется в месте нахождения Ассоциации либо путем предоставления доступа к документам в электронной форме.

В случае невозможности предоставления доступа к запрашиваемой информации Директор информирует члена Ассоциации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Глава 3. Имущество Ассоциации

Статья 23. Источники формирования имущества

1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов) Ассоциации;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

2. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное Ассоциацией имущество являются собственностью Ассоциации. Полученные Ассоциацией доходы не подлежат распределению между ее членами. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации используются исключительно для финансирования уставной деятельности Ассоциации, в том числе на пополнение имущества и реализацию проектов Ассоциации.

3. Взносы членов Ассоциации в имущество Ассоциации не являются субсидиями в смысле, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, и осуществляются без установления обязанности по целевому использованию средств в интересах конкретного члена Ассоциации в деятельности Ассоциации, в соответствии с ее Уставом.

4. Ассоциация может иметь в собственности, а также на ином законном основании земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5. Средства Ассоциации расходуются на достижение целей, предусмотренных Уставом, а также на оплату труда работников Ассоциации, вознаграждение членов органов Ассоциации (в случае его установления), оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, оплату командировочных расходов, материальное поощрение работников, на организацию и проведение мероприятий, оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной Уставом.

6. Имущество Ассоциации не подлежит распределению между ее членами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 24. Порядок реорганизации Ассоциации

1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. В случае реорганизации Ассоциации составляется передаточный акт или разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Ассоциации в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникающим юридическим лицам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Порядок ликвидации Ассоциации

1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с выходом из Ассоциации всех ее членов.

2. В случае ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания назначается ликвидационная комиссия, и устанавливаются порядок и сроки ликвидации.

3. Ликвидационная комиссия в установленном законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные Уставом, либо на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, по решению Общего собрания.

Статья 26. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания. Решение Общего собрания по внесению изменений и дополнений или принятии новой редакции Устава принимается единогласно.

2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Статья 27. Порядок разрешения споров

1. Члены Ассоциации стремятся разрешать споры путем переговоров, исходя из принципов добросовестности, разумности и направленности на долгосрочное сотрудничество, в соответствии с целями своей деятельности.

Члены Ассоциации обязуются все разногласия по вопросам деятельности Ассоциации разрешать путем переговоров или в предусмотренных уставом процедурах, не допуская их эскалации вне рамок Ассоциации.

2. Споры между членом Ассоциации и органами Ассоциации по вопросам членства, исполнения обязанностей, взносов, исключения и иным вопросам, а также споры между членами Ассоциации подлежат предварительному рассмотрению специально образуемой для разрешения спора комиссией в целях выработки рекомендательного решения. В период такого рассмотрения стороны обязуются предпринять разумные усилия для урегулирования спора и вправе обратиться в суд в случае недостижения согласия.

3. Споры, не урегулированные в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Ассоциации, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.