ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов Российской Федерации и пилотных территорий для реализации пилотного проекта в сфере низковысотной экономики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов Российской Федерации и пилотных территорий для реализации пилотного проекта в сфере низковысотной экономики (далее соответственно – комиссия, конкурсный отбор).

2. Комиссия является коллегиальным органом, образуемым организатором конкурсного отбора для рассмотрения и оценки заявок, принятия решения об отборе одного субъекта Российской Федерации и, при наличии оснований, не более четырех иных субъектов Российской Федерации для реализации пилотного проекта либо о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

3. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации и пилотных территорий для реализации пилотного проекта в сфере низковысотной экономики (далее – Порядок), настоящим Положением и распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации об утверждении состава комиссии.

4. В деятельности комиссии обеспечиваются законность, добросовестность, равенство участников конкурсного отбора, объективность, сопоставимость оценки, коллегиальность принятия решений, мотивированность выводов и защита сведений ограниченного доступа.

4.1. Указание в настоящем Положении отдельных органов и организаций не предоставляет им исключительного статуса и не ограничивает привлечение иных организаций к экспертному сопровождению конкурсного отбора и реализации пилотного проекта в порядке, предусмотренном Порядком и иными документами пилотного проекта.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет структурное подразделение организатора конкурсного отбора, определенное организатором конкурсного отбора, во взаимодействии с Ассоциацией инновационных регионов России (далее – АИРР). АИРР выполняет функции оператора специализированной информационной платформы, обеспечивает размещение на ней конкурсной документации, техническое сопровождение подачи заявок, учет их поступления, сбор вопросов и размещение разъяснений, согласованных организатором конкурсного отбора, в порядке, определенном организатором конкурсного отбора. Регистрация заявок, принятие решений по результатам предварительной проверки, утверждение документов и оценка заявок осуществляются организатором конкурсного отбора и комиссией в пределах полномочий, установленных Порядком.

II. Задачи и полномочия комиссии

6. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение заявок, направленных организатором конкурсного отбора после завершения предварительной проверки;

2) оценка заявок по критериям и в соответствии с градациями, предусмотренными приложением 3 к Порядку;

3) проверка относимости, допустимости, достоверности и достаточности материалов, представленных для подтверждения критериев оценки;

4) обеспечение единого подхода к оценке документов, альтернативных подтверждений и декларативных сведений;

5) формирование итоговой оценки, определение очередности заявок и применение правил разрешения равенства баллов;

6) принятие мотивированного решения по результатам конкурсного отбора.

7. Комиссия в пределах своей компетенции:

1) получает переданные организатором конкурсного отбора заявки, документы, материалы предварительной проверки и сведения о дате регистрации заявок;

2) запрашивает у участников конкурсного отбора содержательные уточнения и подтверждения в порядке, установленном настоящим Положением;

3) проверяет сведения по официальным государственным информационным ресурсам и иным источникам, позволяющим установить источник, дату, содержание и актуальность информации;

4) приглашает на заседания экспертов и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций для представления пояснений;

5) принимает решения по вопросам оценки заявок, установления итоговых баллов, определения очередности заявок, отбора одного субъекта Российской Федерации и, при наличии оснований, не более четырех иных субъектов Российской Федерации для реализации пилотного проекта, а также признания конкурсного отбора несостоявшимся;

6) рассматривает выявленные до заключения соглашения о взаимодействии при реализации пилотного проекта арифметические, оценочные и процедурные ошибки, а также сведения о существенных расхождениях в материалах заявки в порядке, установленном настоящим Положением;

7) формирует и утверждает итоговую ведомость оценки заявок и протокол заседания.

8. Комиссия оценивает содержание заявок и подтверждение критериев. Организатор конкурсного отбора до передачи заявок в комиссию проверяет соблюдение срока и способа их подачи, полномочия лица, подписавшего заявку, а также наличие документов, обязательных для допуска к участию в конкурсном отборе. При выявлении в ходе рассмотрения заявки несоблюдения формальных требований комиссия передает соответствующие материалы организатору конкурсного отбора для принятия решения в пределах его компетенции.

III. Состав комиссии и полномочия ее членов

9. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации, подписанным заместителем Министра транспорта Российской Федерации, координирующим работу Министерства по вопросам формирования и проведения государственной политики в сфере высоких технологий и технического регулирования по вопросам цифрового развития в транспортном комплексе, внедрения, применения и развития цифрового и беспилотного транспорта, беспилотных транспортных систем и технологий.

10. В состав комиссии включаются представители Минтранса России, Росавиации и АО «ГЛОНАСС». В состав комиссии по согласованию также включаются представители Минвостокразвития России, Минэкономразвития России, Минпромторга России, АО «ГТЛК», АИРР, АНО «Федеральный центр беспилотных авиационных систем», иных заинтересованных органов и организаций. Представители указанных органов и организаций, включенные в утвержденный состав комиссии, участвуют в оценке заявок и голосовании на общих основаниях.

11. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

12. Члены комиссии участвуют в ее деятельности лично. Передача полномочий другому лицу и голосование по доверенности не допускаются.

13. Секретарь комиссии является членом комиссии и не участвует в голосовании.

14. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) определяет дату, форму и повестку заседания;

3) проводит заседания и обеспечивает соблюдение установленного порядка рассмотрения заявок;

4) ставит вопросы на голосование и объявляет результаты голосования;

5) контролирует раскрытие и урегулирование конфликта интересов;

6) подписывает запросы комиссии, протоколы заседаний и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

15. Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия либо при его отводе или самоотводе по рассматриваемому вопросу.

16. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания;

2) направляет членам комиссии уведомления и материалы;

3) ведет учет присутствующих членов комиссии, заявлений о конфликте интересов, отводах и самоотводах;

4) регистрирует и систематизирует поступившие индивидуальные оценочные листы;

5) проверяет полноту заполнения оценочных листов и правильность арифметического подсчета без изменения выставленных членами комиссии баллов;

6) оформляет итоговую ведомость и проект протокола заседания;

7) организует подписание, регистрацию, направление и хранение документов комиссии;

8) участвует в обсуждении.

17. Член комиссии, имеющий право голоса:

1) заблаговременно изучает представленные материалы;

2) оценивает каждую заявку по всем критериям, заполняет и подписывает индивидуальный оценочный лист;

3) сообщает о конфликте интересов и иных обстоятельствах, способных повлиять на объективность оценки;

4) вносит предложения о направлении содержательных уточнений и привлечении экспертов;

5) участвует в обсуждении и голосовании;

6) вправе изложить особое мнение по решению комиссии.

18. В целях рассмотрения заявок комиссия вправе привлекать экспертов, не входящих в ее состав, в том числе представителей ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Ассоциации «Национальные автономные системы», финансовых организаций, операторов цифровых платформ, организаций электронной торговли, научных, отраслевых, технологических, инфраструктурных и экспертных организаций. Перечень организаций, представители которых могут быть привлечены в качестве экспертов, является открытым. Эксперты не участвуют в выставлении баллов и голосовании, соблюдают требования к конфиденциальности и до начала работы сообщают о наличии обстоятельств, способных повлиять на объективность их позиции.

IV. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Конфиденциальность

19. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

19.1. Для целей настоящего Положения конфликтом интересов признается личная заинтересованность члена комиссии или эксперта, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность рассмотрения заявки, включая его трудовые, договорные, корпоративные, имущественные или иные связи с заявителем либо лицами, документы, ресурсы или обязательства которых учитываются при оценке.

20. Член комиссии незамедлительно представляет председателю и секретарю комиссии заявление о наличии конфликта интересов или иных обстоятельств, способных повлиять на

объективность рассмотрения конкретной заявки или вопроса, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

21. Член комиссии, имеющий конфликт интересов по конкретной заявке или вопросу, заявляет самоотвод и не участвует в получении закрытых материалов, обсуждении, оценке и голосовании по соответствующей заявке или вопросу.

22. Вопрос об отводе члена комиссии рассматривается комиссией без участия лица, в отношении которого решается вопрос. Отвод председателя комиссии рассматривается под председательством заместителя председателя комиссии.

23. Член комиссии, отведенный от рассмотрения конкретной заявки или вопроса, не учитывается при определении кворума и результатов голосования по соответствующей заявке или вопросу.

24. Сведения о заявленных конфликтах интересов, самоотводах, отводах и принятых мерах отражаются в протоколе заседания без раскрытия сведений ограниченного доступа.

25. Члены комиссии, приглашенные эксперты и работники секретариата используют полученные сведения исключительно для проведения конкурсного отбора и соблюдают требования законодательства Российской Федерации к защите коммерческой тайны, персональных данных и иной охраняемой законом информации.

26. Предоставление, копирование, передача и публикация материалов, содержащих сведения ограниченного доступа, осуществляются в объеме и порядке, определенных организатором конкурсного отбора с учетом требований законодательства Российской Федерации.

26.1. Требования настоящего раздела применяются к материалам конкурсного отбора. Порядок передачи проектных данных после определения отобранных субъектов Российской Федерации устанавливается Порядком, соглашением о взаимодействии при реализации пилотного проекта и приложениями к нему и предусматривает согласие каждого участника на передачу данных, состав, формы, получатели и сроки представления которых определены указанными документами. Сведения, составляющие государственную тайну, персональные данные и иная охраняемая законом информация передаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

V. Организация заседаний комиссии

27. Первое заседание комиссии созывается организатором конкурсного отбора для избрания председателя комиссии в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Положения. Последующие заседания созываются председателем комиссии для решения организационных вопросов, а для рассмотрения и оценки заявок – после передачи организатором конкурсного отбора заявок, не отклоненных по основаниям, предусмотренным Порядком, и материалов предварительной проверки.

28. Заседания проводятся в очной форме, посредством видео-конференц-связи либо в смешанной форме, обеспечивающей одновременное участие членов комиссии, идентификацию участников заседания и фиксацию результатов голосования.

29. Заседание правомочно при участии не менее двух третей членов комиссии, имеющих право голоса и участвовать в рассмотрении соответствующего вопроса.

30. При отсутствии кворума заседание переносится. Секретарь комиссии фиксирует отсутствие кворума и уведомляет членов комиссии о новой дате заседания.

31. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в рассмотрении вопроса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

32. Воздержание от голосования не допускается, кроме случаев отвода или самоотвода.

33. Председатель комиссии вправе объявить перерыв для дополнительного изучения материалов, подготовки запроса уточнений, устранения арифметических расхождений или получения экспертного пояснения.

34. Порядок проведения заседания обеспечивает одинаковые организационные условия для всех участников конкурсного отбора, заявки которых рассматриваются комиссией.

VI. Рассмотрение и оценка заявок

35. Комиссия рассматривает заявки, которые не отклонены организатором конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным Порядком.

36. Оценка проводится по состоянию сведений и документов на дату окончания срока приема заявок. Документ, представляемый в порядке уточнения, должен существовать на указанную дату, кроме пояснений о последующем изменении обстоятельств.

37. Каждая заявка оценивается отдельно по каждому критерию приложения 3 к Порядку. Присвоение балла связывается с установленным фактом, предусмотренной градацией и допустимым способом подтверждения.

38. Одни и те же виды документов, альтернативных подтверждений и декларативных сведений оцениваются по единому стандарту применительно ко всем участникам конкурсного отбора.

39. Отсутствие или недостаточность подтверждения отдельного критерия влечет присвоение балла по фактически подтвержденной градации либо нулевого балла по соответствующему критерию. Такое обстоятельство не влечет отклонение всей заявки при наличии процессуально обязательного комплекта документов.

40. Каждый член комиссии, имеющий право голоса, самостоятельно заполняет индивидуальный оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. В оценочном листе указываются рассмотренные документы и источники, установленный факт, присвоенный балл, краткая мотивировка и сведения о запросе уточнений.

41. Секретарь комиссии проверяет заполнение всех строк индивидуального оценочного листа и арифметическую правильность итогового подсчета. Содержательная оценка члена комиссии секретарем не изменяется.

42. Совпадающие индивидуальные баллы включаются в проект итоговой ведомости. При расхождении индивидуальных баллов комиссия обсуждает относимые документы, установленные факты и применимую градацию.

43. Итоговый балл по критерию, по которому имеются расхождения, определяется открытым голосованием из числа значений, предусмотренных соответствующей градацией приложения 3 к Порядку.

44. Если ни одно значение не получило простого большинства голосов, проводится повторное голосование по двум значениям, набравшим наибольшее количество голосов. При равенстве голосов применяется решающий голос председательствующего.

45. Выбранная градация и мотивы отклонения иных предложенных значений отражаются в итоговой ведомости или протоколе заседания.

46. Итоговое количество баллов заявки определяется как сумма итоговых баллов по всем критериям. Секретарь комиссии проверяет арифметический подсчет, а комиссия утверждает итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

47. Минимальный проходной балл для отбора субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 32.1 Порядка не применяется. Условия отбора субъектов Российской Федерации определяются пунктами 32.1 и 32.2 Порядка. Очередность заявок определяется в соответствии с Порядком. При оценке предварительной инфраструктурной реализуемости учитываются материалы, предусмотренные Порядком, включая подтверждение возможности интеграции с инфраструктурным контуром пилотного проекта.

48. При равенстве итогового количества баллов комиссия последовательно применяет правила определения преимущества, установленные Порядком, и отражает каждый этап такого сопоставления в протоколе.

49. Экспертное пояснение имеет консультативный характер. Решение о факте, градации и количестве баллов принимается комиссией. Документы предлагаемых инфраструктурных партнеров, владельцев или операторов задействуемых объектов и систем рассматриваются на общих основаниях наряду с иными материалами заявки и не имеют заранее установленной доказательственной силы.

50. Официальный источник, использованный комиссией дополнительно к материалам заявки, указывается в оценочном листе или протоколе с указанием наименования ресурса, даты и содержания проверенного сведения.

51. Сведения ограниченного доступа учитываются при оценке только при обеспечении законного доступа к ним всех членов комиссии, участвующих в оценке соответствующей заявки. При невозможности такого доступа участник конкурсного отбора представляет подготовленную с соблюдением законодательства Российской Федерации выписку, достаточную для подтверждения соответствующего критерия. Материал, содержание которого недоступно части голосующих членов комиссии и не может быть раскрыто в допустимом объеме, не используется как самостоятельное основание для повышения балла.

52. Комиссия не учитывает сведения, представленные после окончания срока приема заявок, если они создают новое основание для начисления баллов, подтверждают статус или объект, отсутствовавшие на контрольную дату, либо изменяют существо заявки.

53. Результаты оценки каждой заявки должны быть воспроизводимы по материалам заявки, запросам и ответам, индивидуальным оценочным листам, итоговой ведомости и протоколу заседания.

VII. Запрос содержательных уточнений и проверка декларативных сведений

54. Содержательное уточнение запрашивается для устранения неясности, проверки декларативного сведения, исправления очевидной технической ошибки, проверки противоречия между материалами либо представления документа, существовавшего на дату окончания срока приема заявок.

55. Решение о направлении запроса принимается комиссией. В период между заседаниями запрос может быть направлен по поручению председателя комиссии с последующим отражением этого в протоколе ближайшего заседания.

56. Запрос направляется участнику конкурсного отбора через организатора конкурсного отбора и содержит:

1) указание на заявку, критерий и конкретное обстоятельство, требующее уточнения;

2) перечень запрашиваемых сведений или документов;

3) допустимый способ представления ответа;

4) срок представления ответа, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления запроса, с учетом объема и характера запрашиваемой информации;

5) указание на то, что ответ не вправе изменять существо заявки или создавать новое основание для начисления баллов.

57. При сопоставимом объеме и характере уточнений участникам конкурсного отбора предоставляются одинаковые сроки и способы представления ответа.

58. Уточнение не может заменять заявленный сценарий, добавлять новый сценарий или объект оценки, изменять территорию, заказчика, эксплуатанта, инфраструктурного партнера, правовой режим либо иное существенное условие заявки, создавать после контрольной даты новый статус или предоставлять участнику преимущество перед другими участниками. Указанное ограничение действует на стадии конкурсного отбора и не ограничивает последующее изменение

состава сценариев, эксплуатантов, инфраструктурных партнеров, типов БАС, маршрутов, территорий и иных привлекаемых участников после определения отобранных субъектов Российской Федерации в порядке, предусмотренном Порядком.

59. Непредставление ответа в установленный срок влечет оценку заявки по имеющимся материалам. Отклонение заявки допускается организатором конкурсного отбора только по основаниям, прямо предусмотренным Порядком.

60. Ответ и приложенные материалы доводятся до сведения всех членов комиссии и включаются в материалы конкурсного отбора.

61. Декларативное сведение принимается к рассмотрению, когда такая форма подтверждения прямо допускается Порядком и приложением 2 к Порядку. Отсутствие документа само по себе не является основанием для произвольного снижения балла в пределах градации, допускающей декларативное подтверждение.

62. Декларация оценивается с учетом изложенных фактических оснований, источников информации, известных ограничений, ответственного органа или организации и предполагаемого способа последующей проверки.

63. Декларация не обеспечивает максимальную градацию, если соответствующая градация требует наличия действующего акта, официального статуса, существующего объекта, проведенного обследования, подтверждения третьего лица или иного объективного результата.

64. При выявлении расхождения участнику направляется уведомление с описанием противоречия и устанавливается срок для представления объяснений и подтверждений, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления уведомления. Объяснение используется для проверки достоверности и не предоставляет право дополнить заявку новыми обстоятельствами.

65. Комиссия квалифицирует выявленное расхождение как техническую ошибку, недостаточность подтверждения, изменение обстоятельств после контрольной даты либо существенную недостоверность.

66. Расхождение признается существенным, если оно способно повлиять на соблюдение формальных требований к заявке, количество баллов, очередность заявок, отбор субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 32.1 Порядка или одного из иных субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 32.2 Порядка либо идентификацию заявленного сценария, территории, маршрута, эксплуатанта, инфраструктурного партнера, объекта инфраструктуры или применимого правового режима.

67. Техническая ошибка исправляется с фиксацией содержания исправления и даты. Недостаточность подтверждения влечет присвоение балла по более низкой подтвержденной градации либо нулевого балла по соответствующему критерию.

68. Изменение обстоятельств после даты окончания срока приема заявок не признается недостоверностью сведений, которые соответствовали фактическому состоянию на контрольную дату. Такое изменение фиксируется отдельно и не используется для ретроспективного улучшения оценки.

69. При подтверждении существенной недостоверности комиссия исключает недостоверное сведение из оценки, пересчитывает затронутые баллы и очередность заявок. Если расхождение относится к формальным требованиям, материалы направляются организатору конкурсного отбора для принятия решения в пределах его компетенции.

VIII. Решения комиссии и оформление протокола

70. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение об отборе одного субъекта Российской Федерации и вправе отобрать не более четырех иных субъектов Российской Федерации для реализации пилотного проекта в порядке, предусмотренном пунктом 32.2 Порядка, либо принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных Порядком.

71. Решение об отборе одного субъекта Российской Федерации и решения об отборе иных субъектов Российской Федерации принимаются в соответствии с пунктами 32.1 и 32.2 Порядка на основании результатов оценки, итогового количества баллов, правил определения очередности заявок и условий, установленных указанными пунктами Порядка. Иные обстоятельства, отсутствующие в Порядке и критериях оценки, не могут служить самостоятельным основанием решения.

72. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит:

1) дату, время, место и форму проведения заседания;

2) состав участвовавших членов комиссии, сведения о кворуме, отводах и самоотводах;

3) перечень рассмотренных заявок;

4) сведения о направленных запросах и полученных ответах;

5) результаты оценки каждой заявки по каждому критерию и итоговое количество баллов;

6) сведения об устранении расхождений индивидуальных оценок и результатах голосования по спорным градациям;

7) результаты проверки арифметического подсчета;

8) сведения о применении правил определения преимущества при равенстве баллов;

9) мотивы отбора субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 32.1 Порядка, а при отборе иных субъектов Российской Федерации – мотивы принятия решения по каждому из них и связь соответствующих заявок с целями пилотного проекта и заявленными сценариями;

10) решение об отборе субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 32.1 Порядка, решения об отборе иных субъектов Российской Федерации при их принятии либо решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

11) особые мнения членов комиссии при их наличии;

12) сведения о материалах ограниченного доступа, учтенных при оценке, без раскрытия их содержания.

73. Протокол оформляется и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

74. Индивидуальные оценочные листы и итоговая ведомость являются неотъемлемой частью материалов заседания. Оценочные листы подписываются соответствующими членами комиссии.

75. Член комиссии, не согласный с принятым решением или его мотивировкой, вправе представить письменное особое мнение до подписания протокола либо не позднее следующего рабочего дня после заседания. Особое мнение прилагается к протоколу.

76. Очевидная описка, техническая или арифметическая ошибка в подписанном протоколе исправляется отдельным дополнением к протоколу. Исправление, способное изменить итоговый балл, очередность заявок или решение об отборе субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктами 32.1 и 32.2 Порядка, рассматривается на заседании комиссии.

77. Организатор конкурсного отбора размещает сведения о результатах в порядке, установленном Порядком. Сведения ограниченного доступа в публикуемые материалы не включаются.

78. По запросу участника конкурсного отбора организатор конкурсного отбора может предоставить выписку из протокола и итоговой ведомости в части оценки его заявки с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации ограниченного доступа.

IX. Проверка результатов и хранение материалов

79. Участник конкурсного отбора вправе направить организатору конкурсного отбора обращение по вопросам соблюдения установленной процедуры. Обращение рассматривается в срок и порядке, предусмотренных объявлением о проведении конкурсного отбора. Рассмотрение обращения не приостанавливает проведение конкурсного отбора и не исключает использования иных способов защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

80. По письменному поручению организатора конкурсного отбора комиссия повторно рассматривает вопрос при выявлении возможной арифметической или оценочной ошибки, нарушения порядка применения критериев, неурегулированного конфликта интересов, неполноты мотивировки либо существенной недостоверности сведений до заключения соглашения о взаимодействии при реализации пилотного проекта.

81. Повторное рассмотрение ограничивается обстоятельствами, указанными в поручении организатора конкурсного отбора, и материалами, относящимися к состоянию заявки на дату окончания срока приема заявок.

82. Если исправление влияет на баллы или очередность нескольких заявок, комиссия пересчитывает результаты всех затронутых заявок по единому стандарту.

83. Результаты повторного рассмотрения оформляются мотивированным протоколом либо дополнением к протоколу. Организатор конкурсного отбора уведомляет затронутых участников и размещает актуализированные сведения о результатах.

84. Организатор конкурсного отбора обеспечивает хранение заявок, реестра их поступления, материалов предварительной проверки, запросов и ответов, индивидуальных оценочных листов, итоговых ведомостей, заявлений о конфликте интересов, экспертных пояснений, протоколов, особых мнений и материалов проверки результатов.

85. Материалы хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле и номенклатурой дел организатора конкурсного отбора, во всяком случае до истечения сроков оспаривания результатов и завершения начатых проверок или судебных разбирательств.

86. Доступ к материалам, их копирование, выдача и уничтожение осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и установленных режимов доступа.

87. После завершения работы члены комиссии и приглашенные лица возвращают полученные материальные носители и прекращают доступ к электронным материалам в порядке, установленном организатором конкурсного отбора.

87.1. После завершения конкурсного отбора члены комиссии могут по согласованию включаться в состав рабочей группы по сопровождению пилотного проекта, формируемой отдельным решением Минтранса России. Состав, задачи и порядок деятельности рабочей группы определяются указанным решением. Полномочия комиссии по проверке результатов конкурсного отбора осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о комиссии по проведению конкурсного отбора
субъектов Российской Федерации и пилотных территорий
для реализации пилотного проекта
в сфере низковысотной экономики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсный отбор: [указать]
Участник конкурсного отбора: [указать]
Член комиссии: [указать]
Дата оценки: [указать]

№	Критерий оценки	Макс. балл	Рассмотренные документы и источники	Установленный факт и градация	Балл	Мотивировка, запросы и ответы
1	Наличие исходных подтвержденных сценариев применения беспилотных авиационных систем, описанных с указанием назначения, маршрута или территории, заказчика либо подтвержденной потребности, исходно заявленного эксплуатанта, типа БАС, периода реализации и количественных параметров	3				
2	Наличие регионального ситуационного центра	1				
3	Готовность инфраструктуры связи по маршрутам, указанным в заявленных сценариях	2				
4	Готовность предлагаемого инфраструктурного партнера (предлагаемых инфраструктурных	5				

№	Критерий оценки	Макс. балл	Рассмотренные документы и источники	Установленный факт и градация	Балл	Мотивировка, запросы и ответы
	партнеров) и предварительная инфраструктурная реализуемость заявленных сценариев					
5	Правовая готовность заявленных сценариев к реализации в применимом экспериментальном правовом режиме	2				
6	Наличие региональных и муниципальных актов, определяющих организационное сопровождение подготовки маршрутов и документов для обязательных процедур в пределах компетенции соответствующих органов	2				
7	Категория субъекта Российской Федерации в Национальном рейтинге дронификации	3				
8	Наличие применимых мер поддержки пилотного проекта и его участников	3				
9	Организационная готовность субъекта Российской Федерации и участвующих муниципальных образований сопровождать подготовку документов по регулярным	5				

№	Критерий оценки	Макс. балл	Рассмотренные документы и источники	Установленный факт и градация	Балл	Мотивировка, запросы и ответы
	маршрутам полетов беспилотных воздушных судов в пределах своей компетенции					
10	Готовность исходно заявленного эксплуатанта БАС и предварительная реализуемость заявленных маршрутов или территорий	5				
11	Покрытие связью заявленных маршрутов и готовность устранить выявленные разрывы	3				
12	Уровень реагирования (готовности), установленный Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757, и количество случаев введения временных ограничений на использование воздушного пространства, повлиявших на возможность выполнения полетов по заявленным маршрутам или в пределах заявленной пилотной территории, в связи с угрозами безопасности (в том числе при подаче сигнала «Ковер»)	4				

Итоговое количество баллов: [указать]
Особое мнение (при наличии): [указать]
Подпись члена комиссии: _____ / [Ф.И.О.]

Приложение 2
к Положению о комиссии по проведению конкурсного отбора
субъектов Российской Федерации и пилотных территорий
для реализации пилотного проекта
в сфере низковысотной экономики

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

Конкурсный отбор: [указать]
Участник конкурсного отбора: [указать]
Дата заседания: [указать]

№	Критерий оценки	Макс. балл	Итоговый балл	Установленный факт и мотивировка	Сведения о голосовании при расхождении оценок
1	Наличие исходных подтвержденных сценариев применения беспилотных авиационных систем, описанных с указанием назначения, маршрута или территории, заказчика либо подтвержденной потребности, исходно заявленного эксплуатанта, типа БАС, периода реализации и количественных параметров	3			
2	Наличие регионального ситуационного центра	1			
3	Готовность инфраструктуры связи по маршрутам, указанным в заявленных сценариях	2			
4	Готовность предлагаемого инфраструктурного партнера (предлагаемых инфраструктурных партнеров) и предварительная инфраструктурная	5			

№	Критерий оценки	Макс. балл	Итоговый балл	Установленный факт и мотивировка	Сведения о голосовании при расхождении оценок
	реализуемость заявленных сценариев				
5	Правовая готовность заявленных сценариев к реализации в применимом экспериментальном правовом режиме	2			
6	Наличие региональных и муниципальных актов, определяющих организационное сопровождение подготовки маршрутов и документов для обязательных процедур в пределах компетенции соответствующих органов	2			
7	Категория субъекта Российской Федерации в Национальном рейтинге дронификации	3			
8	Наличие применимых мер поддержки пилотного проекта и его участников	3			
9	Организационная готовность субъекта Российской Федерации и участвующих муниципальных образований сопровождать подготовку документов по регулярным маршрутам полетов беспилотных воздушных	5			

№	Критерий оценки	Макс. балл	Итоговый балл	Установленный факт и мотивировка	Сведения о голосовании при расхождении оценок
	судов в пределах своей компетенции				
10	Готовность исходно заявленного эксплуатанта БАС и предварительная реализуемость заявленных маршрутов или территорий	5			
11	Покрытие связью заявленных маршрутов и готовность устранить выявленные разрывы	3			
12	Уровень реагирования (готовности), установленный Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757, и количество случаев введения временных ограничений на использование воздушного пространства, повлиявших на возможность выполнения полетов по заявленным маршрутам или в пределах заявленной пилотной территории, в связи с угрозами безопасности (в том числе при подаче сигнала «Ковер»)	4			

Итоговое количество баллов: [указать]

Порядковый номер заявки: [указать]

Применение правил равенства баллов: [указать]

Председательствующий на заседании: _____ / [Ф.И.О.]

Секретарь комиссии: _____ / [Ф.И.О.]

Приложение 3
к Положению о комиссии по проведению конкурсного отбора
субъектов Российской Федерации и пилотных территорий
для реализации пилотного проекта
в сфере низковысотной экономики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о наличии конфликта интересов или иных обстоятельств,
способных повлиять на объективность участия в работе комиссии

Я, [фамилия, имя, отчество, должность], включенный(ая) в состав комиссии, сообщаю о наличии следующих обстоятельств, способных повлиять на объективность моего участия в рассмотрении заявки (вопроса):

[описать обстоятельства].

Участник конкурсного отбора, заявка или вопрос, с которыми связаны указанные обстоятельства: [указать].

До принятия решения об отводе или самоотводе обязуюсь не участвовать в обсуждении, оценке и голосовании по соответствующей заявке или вопросу.

«___» _____ 20__ г. _____ / [Ф.И.О.]